



Školský poriadok ŠKD

2024



Názov	Školský poriadok ŠKD
Počet strán:	10
Dátum prerokovania v pedagogickej rade:	
Dátum prerokovania v rade školy:	30.8.2024
Platnosť od:	1. 9. 2024
Platnosť do:	31. 8.2025
Vypracoval:	Bernardína Pariláková

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Tento školský poriadok v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach ustanovuje spôsob organizácie a prevádzky Školského klubu detí ako súčasť Základnej školy, Sídliisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou, práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov a ich vzťahy so zamestnancami školy, pravidlá na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a materiálno-technické podmienky a podmienky nakladania s majetkom. Školský poriadok je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Školský poriadok ŠKD zohľadňuje zásady zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa v duchu humanizmu a ochrany ľudských práv.

Čl. 2

Riadenie a organizácia

1. ŠKD je súčasťou školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. Počet detí v jednotlivých oddeleniach sa určuje na základe priemernej aktívnej účasti detí v danom oddelení. Pri výpočte priemernej aktívnej účasti sa berie do úvahy dochádzka detí počas predchádzajúceho obdobia. Na základe tohto priemeru sa prispôbi počet detí



v oddelení, aby bola zabezpečená optimálna kapacita a kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu.

5. Počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

Čl. 3

Prihlasovanie detí do ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu z ŠKD. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

Čl. 4

Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania, t. j. v ranných a popoludňajších hodinách od 6.30 hod. do 17.00 hod.

Organizácia činnosti a časový harmonogram činností

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a rekreačnej aktivity s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí.

6.30 - 8.00 - príchod do ŠKD, individuálne činnosti

11.40 - 13.00 - oddychová, relaxačná činnosť, TOV

13.00 - 14.00 - rekreačná činnosť, TOV

14.00 - 15.00 - príprava na vyučovanie

15.00 - 17.00 - individuálna činnosť, TOV



Čl. 5

Dochádzka dieťaťa do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu, je na základe informácie zákonného zástupcu, uvedený v osobnom spise dieťaťa. Akékoľvek odchýlky v dochádzke resp. o spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomným spôsobom. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí, alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a v žiadnom prípade nebudú akceptované.
2. Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca, aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza so starším nepľnoletým súrodencom.
3. Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

ČL. 6

Preberanie detí

1. Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca, alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
2. Na základe vydaných pokynov a opatrení riaditeľa školy, zabezpečujúcich plynulý chod výchovnovzdelávacieho procesu v ŠKD a zohľadnení všetkých hygienicko-epidemiologických opatrení, si budete zákonný zástupca vyzdvihnúť svoje dieťa z ŠKD:
 - hneď po vyučovaní,
 - po príprave a vyučovaní (15.00, 16.00, 17.00),
 - deti navštevujúce ZUŠ alebo záujmové útvary mimo školy – každú celú hodinu.
3. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do 17.00 hod. je rodič zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení dieťa nevyzdvihne do 17.30 hod. bude to riešené s vedúcou vychovávateľkou a riaditeľom školy ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu. Ak dieťa opakovane ostáva v ŠKD po skončení činnosti ŠKD t. j. po 17.00 hod. z dôvodu jeho nevyzdvihnutia zákonným zástupcom, bude tento fakt oznámený na príslušnom oddelení Úradu práce a sociálnych vecí a rodiny.



Čl. 7

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD.

7.1 Bezpečnosť

1. Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (t. j. od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu. Počas konania popoludňajšieho vyučovania a záujmovej činností detí, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.

2. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec je 25.

3. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy.

4. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

5. Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.

7.2 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz

1. Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz (aj nepatrný) je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke. V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v relaxačnom kúte (príp. dostatok tekutín ap. - v závislosti od zdravotného problému). V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď. Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie ap.) môže vychovávateľka odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD. Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.



7.3 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa

1. Dieťa, navštevujúce ŠKD, je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie. Ošatenie aj obuv dieťaťa je čisté, pravidelne sa stará o hygienu tela i vlasov – v prípade parazitov, dieťa ostáva v domácej karanténe a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.
2. V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško, obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier.
3. Vo všetkých priestoroch ŠKD dieťa udržiava čistotu a poriadok – aktovku, oblečenie, obuv, pomôcky a hračky odkladá na vyhradené miesto, odpadky hádže do koša – neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.
4. V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.
5. Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má dieťa označené vlastnou značkou resp. iniciálami mena. Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (mp3 prehrávač, mobil ap.) resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť. Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky, po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.
6. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s vedením školy.

Vychovávateľky klubu detí sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy, podľa potreby zákonného zástupcu. Spolupracujú s triednym učiteľom.

Čl. 8

Stravovanie

1. Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek alebo dozorkonajúceho učiteľa, dodržiujú zásady spoločenského správania.
2. Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov zabezpečuje zákonný zástupca podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne.



Čl. 9

Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

1. Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú ustanovené v Dohovore o právach dieťaťa.
2. Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti, nadanie a jeho zdravotný stav.
3. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa vrátane krátkodobých zdravotných oslabení.
4. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, zákonný zástupca si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
5. Používanie mobilných telefónov alebo obdobných zariadení sa riadi pravidlami uvedenými v školskom zákone 245/2008 Z. z. § 151a s účinnosťou od 1.1.2025.

V základných školách a v prvom až štvrtom ročníku osemročného vzdelávacieho programu strednej školy sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania zakazuje a) žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy, b) žiakom štvrtého až deviateho ročníka základnej školy a žiakom prvého až štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu strednej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.

(2) Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

(3) Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať. Po príchode do školy, pred odchodom do tried o 7.30 h, môžu mať žiaci čakajúci na chodbách zapnuté komunikačné zariadenia. V triedach počas ranného schádzania do začiatku vyučovania majú žiaci mobilné telefóny vypnuté a odložené v školskej taške. Zákaz používania komunikačného prostriedku platí aj v poobedňajších hodinách počas činností v ŠKD. Žiaci počas prestávky pred prvou vyučovacou hodinou si svoje mobilné telefóny osobne vypnú a odovzdajú ich spoločne na úschovu triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ po skončení vyučovania v daný deň vráti mobilné telefóny žiakom. V prípade, že učiteľ počas vyučovania alebo prestávky zistí, že žiak mobil neodovzdal, odoberie vypnutý mobil žiakovi a odovzdá ho triednemu učiteľovi. Následne triedny učiteľ



kontaktuje zákonného zástupcu a dohodne s ním termín prevzatia mobilného telefónu. Počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania je na zvážení učiteľa, vychovávateľa používanie komunikačných prostriedkov žiakmi. Vzhľadom na skutočnosť, že mobilný telefón nie je potrebná pomôcka na vyučovanie, za jeho odcudzenie alebo poškodenie pri odovzdávaní, uschovávaní a následnom prenose a preberaní, škola nezodpovedá.

6. Mobilný telefón musí mať dieťa počas celého pobytu v ŠKD na tichý profil, nesmie telefonovať, počúvať hudbu, posielat' sms správy ani fotiť a robiť videá. Pokiaľ dieťa použije mobilný telefón bez povolenia, bude mu odobratý a odovzdaný zákonnému zástupcovi.

7. Rodič alebo zákonný zástupca informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v nepovinných voliteľných predmetoch alebo záujmových útvaroch. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča či zákonného zástupcu dieťaťa.

8. Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo ohrozenia zdravia, hygieny či morálneho vývinu dieťaťa.

9. Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy.

Čl. 10

Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

1. ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály odpovedajúce charakteru konkrétnej aktivity pričom sú vo vlastníctve školy resp. ŠKD.

Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa koná tak, aby

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, herne resp. ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou a vodou,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojim dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo vyššie uvedené.



Čl. 11

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD určuje **Dodatok č. 4 k VZN č. 182/2021** v znení Dodatkov č.1, č.2 a č.3 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Vranov nad Topľou.

2. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou **15 € na prvé dve deti a každé ďalšie dieťa 0€**.

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca mesačne, vždy do 10. dňa v mesiaci bezhotovostným prevodom na účet školy.

Príspevok v školskom klube detí sa neuhrádza za žiaka, ak zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada zriaďovateľa a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

Príspevok na činnosť školského klubu na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za žiaka - ktorý nedochádza do ŠKD v čase prerušenia prevádzky zapríčinennej zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Kontrolovať platby a včas uhrádzať stanovený poplatok je povinnosťou zákonného zástupcu. V prípade, že dieťa nenavštevovalo ŠKD z dôvodu ochorenia, alebo iných závažných okolností celý mesiac, môže zákonný zástupca **písomnou formou (žiadosť)** požiadať o vrátenie alebo odpustenie poplatku.

3. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.

5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.

2. Vychovávateľky sú povinné preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom ŠKD deti ako aj ich zákonných zástupcov.



Základná škola, Sídliisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou

3. Dieťa svojím podpisom potvrdí, že bolo oboznámené so Školským poriadkom ŠKD.

4. Počas celého školského roka 2024/2025 deti, zákonní zástupcovia, zamestnanci Základnej školy Sídliisko II 1336 vo Vranove nad Topľou budú rešpektovať a riadiť sa aktuálnymi legislatívnymi predpismi, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR, ÚVZ SR a RÚVZ vo Vranove nad Topľou.

Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 1. 9. 2024

Odporúčané na schválenie Pedagogickou radou dňa: 30.8.2024

Odporúčané na schválenie Radou školy dňa:

Platnosť školského poriadku do: 31.8. 2025

Vo Vranove nad Topľou 1. 9. 2024

.....

podpis riad. školy